

№ 16/23.09.2015

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТРИ ОБУЧИТЕЛНИ СЕМИНАРА ЗА
ВЪЗМОЖНОСТИТЕ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО И ПРИЛОЖЕНИЕТО НА
НАУЧНИ АПАРАТУРИ, ЗАКУПЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ
„ПОВИШАВАНЕ НА НАУЧНИЯ И ИНОВАЦИОННИЯ КАПАЦИТЕТ НА ИФТТ-БАН
В ОБЛАСТТА НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНИТЕ НАНОСТРУКТУРИ“ - INERA FP7-
REGPOT-2012-2013-1 - СЕДМА РАМКОВА ПРОГРАМА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ“**

Днес, 23.09..... 2015 г., в град София се сключи настоящият договор между:

ИНСТИТУТА ПО ФИЗИКА НА ТВЪРДОТО ТЯЛО (ИФТТ) при Българската академия на науките, наричан в договора „Възложител“, представляван от проф. дфн Кирил Борисов Благоев – Зам.-директор на ИФТТ, упълномощен със заповед № РД-09-158/17.11.2014 г. на акад. Александър Георгиев Петров – директор на ИФТТ, на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, със седалище и адрес на управление град София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 72, ЕИК по БУЛСТАТ 000662025, банкова сметка IBAN: BG34 SOMB 9130 3140 7383 01, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка“ АД, ФЦ Оборище ИРМ-7 км

и

„ИВЕНТ ДИЗАЙН“ ООД, наричано в договора „Изпълнител“, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 175152418, представлявано от Мария Иванова Арсова – Управител, със седалище и адрес на управление град София 1680, бул. „България“ № 88, ап. офис 8, банкова сметка IBAN: BG43 UNCR 7000 1520 8622 96, BIC: UNCR BGSF, „УниКредит Булбанк“ АД.

Договорот се сключва на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и решение № РД-09-125/23.07.2015 г. на Възложителя - Институт по физика на твърдото тяло (ИФТТ) към Българска академия на науките за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.

Двете страни се споразумяха за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да изпълни обществената поръчка за услуги с предмет „Организиране и провеждане на три обучителни семинара за използването и приложението на научни апаратури, доставени в изпълнение на проект „Повишаване на научния и иновационния капацитет на ИФТТ-БАН в областта на многофункционалните наноструктури“ - INERA FP7-REGPOT-2012-2013-1 - Седма рамкова програма на Европейския съюз“, съгласно условията на настоящия договор, Пълно описание на предмета на поръчката и техническо задание от документацията за участие на Възложителя и разясненията дадени от Възложителя (ако е приложимо) по документацията за участие в процедурата, всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител и разясненията дадени от Изпълнителя (ако е приложимо) по предложенията и/или документите в офертата.

(2) В предмета на договора се включват следните видове услуги:

21.2 331A

1. Услуги по организиране на три обучителни семинара за работа със закупените по Работен пакет 1 на проекта ИНЕРА научни апаратури, с цел повишаване на капацитета на участниците в семинарите при осъществяване на научноизследователската дейност в областта на мултифункционалните наноструктури, и осигуряване на логистика при провеждането на семинарите;

2. Хотелско настаняване на чуждестранните лектори;

3. Написване на информационни материали за закупените научни апаратури и изработване на необходимите информационни и рекламни материали за семинарите;

4. Написване и отпечатване на наръчници за работа със закупените научни апаратури;

5. Написване и подготвяне на публикации и публикуването им в медиите с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, включително и за бизнеса.

РАЗДЕЛ II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на договора е 4 (четири) месеца. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на сключване на договора.

(2) Срокът за провеждане на трите обучителни семинара е до 2 (два) месеца след датата на сключване на договора.

(3) В срок до 3 (три) работни дни след датата на сключване на договора Възложителят писмено/по факс уведомява Изпълнителя за датите на провеждане на трите семинара, като му предоставя информация за чуждестранните лектори и за датите на тяхното пристигане;

(4) В срок до 3 (три) работни дни от получаване на писменото уведомление за датите на планираните семинари Изпълнителят предлага писмено/по факс на Възложителя по два хотела категория минимум 4 звезди за всеки от семинарите, в които могат да се наемат заседателни зали, да се осигурят кафе-паузи, обяд, както и хотелско настаняване за чуждестранните лектори;

(5) Възложителят уведомява Изпълнителя по факс/електронна поща за избория от него хотел за всеки от семинарите в срок до 2 (два) работни дни;

(6) В срок не по-късно от 24 часа от получаване на уведомлението за избория от Възложителя хотел за всеки от семинарите, Изпълнителят изпраща на Възложителя писмено потвърждение за резервация на избория от Възложителя хотел и зала в хотела;

(7) Изпълнителят следва да изготви и предостави на Възложителя информационните и рекламните материали в срок до 3 (три) работни дни преди началната дата на всеки от семинарите.

(8) Изпълнителят предоставя на Възложителя в срок до 7 (седем) работни дни преди началната дата за провеждане на съответния семинар поканите до участниците за участие в семинара.

(9) Сроковете за написване и отпечатване на наръчниците за работа с научните апаратури и за написване и подготвяне на публикации и публикуването им в медиите се определят съгласно график за изпълнение на тези дейности, представляващ съставна част от „Предложение за изпълнение на поръчката“ съдържащо се в офертата на Изпълнителя, в рамките на общия срок за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на дължимото вознаграждение за извършването на всички услуги, предмет на настоящия договор, е в размер на сумата 39 475 лв. (тридесет и девет хиляди четиристотин седемдесет и пет лева), без включен в цената ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващо неразделна част от договора.

21.2.331Д

(2) Стойността на дължимото възнаграждение за организиране и провеждане на един обучителен семинар е в размер на сумата 4 735,67лв. (четири хиляди седемстотин тридесет и пет лева и шестдесет и седем стотинки), без включен в цената ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

Общата стойност на дължимото възнаграждение за организиране и провеждане на трите обучителни семинара е в размер на сумата 14 207,00лв. (четиринадесет хиляди двеста и седем лева, без включен в цената ДДС.

(3) Стойността на дължимото възнаграждение за осигуряване на хотелско настаняване на чуждестранни лектори при провеждане на един обучителен семинар е в размер на сумата 1 100лв. (хиляда и сто лева), без включен в цената ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

Общата стойност на дължимото възнаграждение за осигуряване на хотелско настаняване на чуждестранни лектори при провеждане на трите семинара е в размер на сумата 3 300лв. (три хиляди и триста лева), без включен в цената ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

(4) Стойността на дължимото възнаграждение за осигуряване на транспорт за посрещане и изпращане на трима лектори от летище София до хотела и обратно, при провеждане на един обучителен семинар, е в размер на сумата 96,66лв. (деветдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки), без включен в цената ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

Общата стойност на дължимото възнаграждение за осигуряване на транспорт за посрещане и изпращане на трима лектори от летище София до хотела и обратно, при провеждане на трите семинара е в размер на сумата 290,00лв. (двеста и деветдесет лева), без включен в цената ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

(5) Общата стойност на дължимото възнаграждение за написване на информационни материали за закупените научни апаратури и изработване на необходимите информационни и рекламни материали за трите семинара е в размер на сумата 5 115,00лв. (пет хиляди сто и петнадесет лева), без включен в цената ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя;

(6) Общата стойност на дължимото възнаграждение за написване, дизайн, предпечат и печат на наръчници за работа с новите научни апаратури, закупени от ИФТТ по Работен пакет 1 на проекта ИНЕРА, е в размер на сумата 8 313,00лв. (осем хиляди триста и тринадесет лева), без включен в цената ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя;

(7) Стойността на дължимото възнаграждение за написване и подготвяне на публикации с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за проекта ИНЕРА, за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, включително и за бизнеса, и публикуването им в **две печатни централни медии, за всеки обучителен семинар**, е в размер на сумата 1 100,00лв. (хиляда и сто лева), без включен в цената ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

Общата стойност на дължимото възнаграждение за написване и подготвяне на публикации с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за проекта ИНЕРА, за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, включително и за бизнеса, и публикуването им в **две печатни централни медии, за трите семинара**, е в размер на сумата 3 300,00лв. (три хиляди и триста лева), без включен в цената ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя;

(8) Стойността на дължимото възнаграждение за написване и подготвяне на публикации с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за проекта ИНЕРА, за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, включително и

21.2.331A

за бизнеса, и публикуването им в две информационни интернет медии, за всеки **обучителен семинар**, е в размер на сумата 1 100,00лв. (хиляда и сто лева), без включен в цената ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя;

Общата стойност на дължимото възнаграждение за написване и подготвяне на публикации с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за проекта ИНЕРА, за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, включително и за бизнеса, и публикуването им в две информационни интернет медии, за **трите семинара**, е в размер на сумата 3 300,00лв. (три хиляди и триста лева), без включен в цената ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя;

(9) Стойността на дължимото възнаграждение за написване и подготвяне на публикации с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за проекта ИНЕРА, за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, включително и за бизнеса, и публикуването им в **една специализирана медия, за всеки обучителен семинар**, е в размер на сумата 550,00лв. (петстотин и петдесет лева), без включен в цената ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя;

Общата стойност на дължимото възнаграждение за написване и подготвяне на публикации с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за проекта ИНЕРА, за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, включително и за бизнеса, и публикуването им в **една специализирана медия, за трите семинара**, е в размер на сумата 1 650,00лв. (хиляда шестстотин и петдесет лева), без включен в цената ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя;

(10) Общата стойност на всички услуги, както и единичните цени на видовете услуги, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, са окончателни (крайни) и не подлежат на промяна при изпълнението на договора, освен в случаите предвидени в ЗЗД и при спазване разпоредбите на ЗОП.

(11) Заплащането на услугите се извършва по дейности, в лева, по банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на протокол за установяване на действително извършените и приети услуги, подписан от представители на Възложителя и на Изпълнителя, и след представяне на оригинални фактури.

(12) Плащанията ще се извършват както следва:

1. Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата цена за изпълнение на услугите за организиране и провеждане на всеки един обучителен семинар в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол за действително извършените и приети услуги за проведения семинар и след представяне от Изпълнителя на фактура;

2. Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата цена за изпълнение на услугите за осигуряване на хотелско настаняване на чуждестранните лектори при провеждане на един обучителен семинар в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол за действително извършените и приети услуги и след представяне от Изпълнителя на фактура;

3. Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата цена за изпълнение на услугите за осигуряване на транспорт за посрещане и изпращане на трима лектори от летище София до хотела и обратно при провеждане на един обучителен семинар в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол за действително извършените и приети услуги и след представяне от Изпълнителя на фактура;

4. Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата цена за изпълнение на услугите по написване на информационни материали за закупените научни апаратури и изработване на необходимите информационни и рекламни материали за трите семинара в

срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол за действително извършените и приети услуги и след представяне от Изпълнителя на фактура;

5. Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата цена за изпълнение на услугите по написване, дизайн, предпечат и печат на наръчници за работа с новите научни апаратури, закупени от ИФТТ по Работен пакет 1 на проекта ИНЕРА в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол за действително извършените и приети услуги и след представяне от Изпълнителя на фактура;

6. Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата цена за изпълнение на дейностите по написване и подготвяне на публикации и публикуването им в две печатни централни медии, за един обучителен семинар, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол за действително извършените и приети услуги, с който се констатира публикуването, и след представяне от Изпълнителя на фактура;

7. Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата цена за изпълнение на дейностите по написване и подготвяне на публикации и публикуването им в две интернет медии, за един обучителен семинар, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол за действително извършените и приети услуги, с който се констатира публикуването, и след представяне от Изпълнителя на фактура;

8. Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата цена за изпълнение на дейностите по написване и подготвяне на публикации и публикуването им в една специализирана медия, за един обучителен семинар, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол за действително извършените и приети услуги, с който се констатира публикуването и след представяне от Изпълнителя на фактура;

(12) Всички плащания се извършват по банков път, по банковата сметка на Изпълнителя: IBAN: BG43 UNCR 7000 1520 8622 96, BIC: UNCR BGSF, „УниКредит Булбанк“ АД.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора пълно, точно и качествено, съгласно условията и в сроковете, определени в договора, в съответствие с „Пълно описание на предмета на поръчката и техническо задание“ от документацията за участие на Възложителя и с представеното от Изпълнителя „Предложение за изпълнение на поръчката“;

2. Да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на всички дейности, включени в предмета на договора;

3. Да осигури за изпълнението на услугите, предмет на този договор, посочения в офертата екип от експерти и да не заменя лице от екипа без предварително изрично писмено съгласие на Възложителя;

4. Да не възлага услугите или части от тях на подизпълнители извън посочените в офертата му;

5. Да отстранява за своя сметка допуснатите несъответствия и недостатъци при изпълнението на услугите;

6. Да предложи и съгласува с Възложителя дизайна на информационните и рекламните материали, брошурите и наръчниците;

7. Да изработи и достави на място при Възложителя изработените информационни и рекламни материали, брошурите и наръчниците в определените срокове

8. Да съгласува предварително с Възложителя текстовете на поканите, програмите, брошурите, наръчниците и подготвените за публикуване в медиите публикации;

9. Да съгласува предварително с Възложителя медиите, до които ще изпрати за публикуване подготвените публикации;

Чл. 233А

10. В определените срокове да предоставя на Възложителя всички документи, свързани с изпълнение на договора;

11. Да спазва указанията на Възложителя при изпълнение на услугите, предмет на договора.

12. Да спазва изискванията на действащите в Република България нормативни актове, включително и правото на Европейския съюз, отнасящи се до предмета на договора.

13. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по предмета на договора;

14. Да не предоставя информация относно изпълнението на настоящия договор на трети лица, освен с предварителното писмено съгласие на Възложителя;

(2) Изпълнителят носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него дейности по този договор.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. Да изисква от Възложителя необходимото съдействие, както и всички необходими документи, информация и данни, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

2. Да бъде информиран своевременно от Възложителя за всички възникнали проблеми в срока на действие на договора, които са свързани и /или могат да повлияят върху неговото изпълнение;

3. Да получи от Възложителя уговореното възнаграждение в размерите, сроковете и условията на този договор.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят е длъжен:

1. Да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя, като му предоставя в уговорените срокове или при поискване необходимата информация за изпълнение на договора;

2. Да приема изпълнените съгласно този договор услуги, като за целта подписва приемателно-предавателен протокол за изпълнени услуги;

3. Да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение при пълно, точно и качествено изпълнение на услугите, предмет на договора.

Чл. 7. (1) Възложителят има право:

1. Да получи от Изпълнителя пълно, точно и качествено изпълнение на услугите, съгласно условията и в сроковете, определени в договора, в съответствие с „Пълно описание и техническо задание за възлагане на поръчката“ от документацията за участие на Възложителя и с представеното от Изпълнителя „Предложение за изпълнение на поръчката“;

2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, без да възпрепятства работата на Изпълнителя и без да нарушава оперативната му самостоятелност

3. Да дава указания на Изпълнителя във връзка с изпълнението на възложените услуги;

4. При констатиране на непълно, неточно или некачествено изпълнение да изисква от Изпълнителя да отстрани недостатъците за своя сметка, в допълнително уговорен срок (в случай, че е приложимо), като това не е основание за удължаване срока на договора;

5. Да откаже приемането на услугата или на част от нея, ако тя не съответства по количество и качество на договорените или допълнително съгласуваните условия;

6. Да откаже да заплати уговорената цена при неизпълнение, съответно при непълно или неточно изпълнение на договорените услуги;

(2) Възложителят не носи отговорност за действията и/или бездействията на Изпълнителя, в резултат, на които са настъпили вреди за трети лица при изпълнение на договора.

20.2.331Д

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 8. (1) Предаването и приемането на услугите, предмет на този договор, се извършва с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

(2) Изработването и приемането на информационните и рекламните материали се документира с двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на страните. Възложителят е длъжен да прегледа изработените и предадени рекламни и информационни материали за липси и недостатъци в присъствие на представителя на Изпълнителя;

(3) Изработването и приемането на отпечатаните наръчници се документира с двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на страните. Възложителят е длъжен да прегледа предадените наръчници за липси и недостатъци в присъствие на представителя на Изпълнителя;

(4) При констатиране на липси и/или недостатъци Възложителят не приема материалите/наръчниците. Липсите и/или недостатъците се описват в протокола и се определя подходящ срок за тяхното отстраняване;

(5) Изпълнителят е длъжен да отстрани липсите и/или недостатъците за своя сметка, в определения в протокола срок. След отстраняване на недостатъците се съставя и подписва нов приемателно-предавателен протокол;

(6) Изпълнението на услугите по провеждане на всеки отделен семинар се документира в приемателно-предавателен протокол, който се съставя и подписва в срок от 3(три) работни дни след провеждането му и представяне от Изпълнителя на отчет за изпълнените услуги;

(7) Изпълнението на услугите по подготвяне на публикации и публикуването им в медиите се документира в приемателно-предавателен протокол, с който се констатира публикуването на публикациите в съответните медии.

(8) За приемането на всички изпълнени по договора услуги се съставя и подписва окончателен приемателно-предавателен протокол.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) В деня на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в размер 1 184,25 лв. (хиляда сто осемдесет и четири лева и двадесет и пет стотинки), представляваща 3% (три на сто) от общата цена на договора, посочена в чл. 3. (Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума или банкова гаранция);

(2) Паричната сума се превежда по банковата сметка на Института по физика на твърдото тяло, посочена в документацията. Внасянето на сумата се удостоверява с платежния документ;

(3) Банковата гаранция за изпълнение на договора се изготвя по образеца, приложен в документацията за участие на Възложителя. Безусловната, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, влиза в сила от датата на издаването и има срок на действие равен на общия срок за изпълнение на договора по чл. 2, ал. 1, удължен с 30 (тридесет) календарни дни;

(4) При пълно, точно и качествено изпълнение на всички услуги, предмет на настоящия договор, гаранцията се освобождава в пълен размер в срок до 30 (тридесет) дни след подписване без забележки на окончателния приемателно-предавателен протокол за приемане на всички изпълнени по договора услуги;

(5) В случай на непълно, неточно или некачествено изпълнение, Възложителят може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер. Възложителят има право да прихваща всякакви неустойки, дължими от Изпълнителя по настоящия договор в резултат на неизпълнение на задължения на Изпълнителя, от гаранцията за изпълнение;

(6) Банковата гаранция става изискуема/Възложителят задържа внесената парична сума, когато Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора, не изпълнява пълно и точно задълженията си по договора, не спазва сроковете за изпълнение на услугите, предмет на договора, както и в случай, че договорът бъде развален по негова вина;

(7) Гаранцията не ограничава отговорността на Изпълнителя за нарушаване на договора. При невъзможност за пълно удовлетворяване от размера на гаранцията се реализира договорната отговорност по общия ред.

РАЗДЕЛ VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ. ОТГОВОРНОСТИ.

Чл. 10. Възложителят има интерес от цялостно и навременно изпълнение на всички договорени услуги.

Чл. 11. (1) За некачествено или неточно изпълнение на някоя от услугите, предмет на този договор, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 15% (петнадесет на сто) от стойността на съответната услуга.

(2) При забава за изпълнение на някоя от услугите, предмет на този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от цената на съответната услуга за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от стойността на тази услуга.

(3) При неизпълнение на услуга по осигуряване на логистика при провеждане на планиран семинар, Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от цената на семинара;

(4) В случай на разваляне на договора поради пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя, той дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от общата стойност на договора, посочена в чл. 3, ал. 1 на този договор.

(5) Възложителят има право да прихване дължимите от Изпълнителя неустойки от гаранцията за изпълнение;

(6) За вреди над уговорените неустойки, Възложителят може да търси обезщетение по общия ред.

(7) В случай на забавено плащане Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение в размер на законната лихва върху дължимото плащане от деня на забавата. Законната лихва се изчислява в съответствие с ПМС № 426 от 18 декември 2014 г. на Министерския съвет на Република България за определяне размера на законната лихва по просрочени парични задължения, обн. ДВ, бр. 106 от 23 декември 2014 г.

(8) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

РАЗДЕЛ IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 12. (1) Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на непреодолима сила, по смисъла на Търговския закон. Страните не носят отговорност за неизпълнение и поради непредвидени обстоятелства – т.е. обстоятелства от извънреден и обективен характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята и дължимата грижа на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Обстоятелството, представляващо непреодолима сила, следва да бъде потвърдено от компетентните органи. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на непреодолимата сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми писмено другата страна в какво се

21.2.331A

състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна не се освобождава от отговорност.

Чл. 13. (1) При наличие на обстоятелства, представляващи непреодолима сила, изпълнението на договора спира до преустановяване действието на тези обстоятелства, без неблагоприятни последици за позоваващата се на тях страна;

(2) Изпълнението на договора продължава след отпадане на посочените обстоятелства;

(3) Ако времетраенето на посочените обстоятелства продължи повече от 30 (тридесет) календарни дни, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора, без неблагоприятни последици за позоваващата се на тях страна;

(4) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

РАЗДЕЛ X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор може да бъде изменян по изключение, единствено при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 15. Действието на договора се прекратява с двустранното му изпълнение.

Чл. 16. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

Чл. 17. Договорът може да бъде прекратен едностранно от Възложителя с писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 18. В случай на неизпълнение на поетите задължения от страна на Изпълнителя, договорът може да бъде прекратен едностранно от Възложителя с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие.

РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Всички срокове по този договор се установяват въз основа на документи, според датата на входящ номер или двустранно подписан протокол, а при изпращане по пощата – според датата на подписаната обратна разписка.

Чл. 20. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е доц. д-р Йордан Маринов - тел.: 02 979 5684; 0876581022.

Чл. 21. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Изпълнителя е Десислава Трифонова тел.: 02 950 2666; 0884639834.

Чл. 22. (1) Валидни адреси, на които страните ще изпращат и получават съобщения във връзка с изпълнението на този договор:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
акад. Александър Г. Петров – директор на ИФТТ-БАН Адрес: град София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 72, тел./факс 02 / 875 80 61 Е-поща: director@issp.bas.bg	Мария Арсова-Управител Адрес: София 1421 ул. “Свети седмочисленици” 9, ап. 12 Тел. 02 950 2666; факс: 02 950 2665 Е-поща: nfo@eventdesignbg.com

(2) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факса.

Чл. 23. Всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено другата страна при промяна на посочения адрес или данни за кореспонденция, като в противен случай, съобщението

21.2331Д

изпратено на стар адрес, електронна поща или факс ще се счита за получено със съответните последици от това.

РАЗДЕЛ XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения в рамките на закона. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 25. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 26. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове на българското право.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – „Пълно описание на предмета на поръчката и техническо задание“ от документацията за участие на Възложителя;

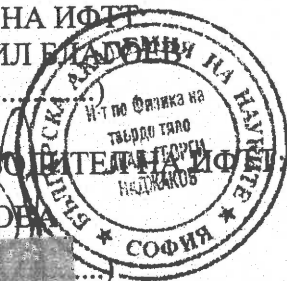
Приложение № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“ държащо се в офертата на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

ЗАМ.-ДИРЕКТОР НА ИФТТ
ПРОФ. Д-Р ИЛИЯН БЛАГОЕВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ИФТТ
ЕЛЕОНОРА ПОПОВА

(.....)



ИЗПЪЛНИТЕЛ,

УПРАВИТЕЛ:
МАРИЯ АРСОВА

(.....)

21.2.33AD

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТРИ ОБУЧИТЕЛНИ СЕМИНАРА ЗА
ВЪЗМОЖНОСТИТЕ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО И ПРИЛОЖЕНИЕТО НА
НАУЧНИ АПАРАТУРИ, ЗАКУПЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ
„ПОВИШАВАНЕ НА НАУЧНИЯ И ИНОВАЦИОННИЯ КАПАЦИТЕТ НА ИФТТ-БАН
В ОБЛАСТТА НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНИТЕ НАНОСТРУКТУРИ“ - INERA FP7-
REGPOT-2012-2013-1 - СЕДМА РАМКОВА ПРОГРАМА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ“**

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Обществената поръчка се възлага в рамките на проект: „Повишаване на научния и иновационния капацитет на ИФТТ-БАН в областта на многофункционалните наноструктури“ - INERA FP7-REGPOT-2012-2013-1-Седма рамкова програма на Европейския съюз“ (проект ИНЕРА), Работен пакет 1.

Проектът ИНЕРА има за цел да се повишат и консолидират съществуващите знания и опит в Института по физика на твърдото тяло в областта на науката и технологиите на тънкослойни магнитни, диелектрични и полупроводникови материали, както и структури на тяхна основа. Подкрепени от теоретични изследвания и математическо моделиране, разработените мултифункционални планарни наноматериали ще бъдат оптимизирани за иновативни приложения в наномедицината, акусто- и микроелектрониката, слънчевата енергетика, еко-сензорна техника и др. За успешното и ефективно реализиране на тези дейности се разчита и на партньорите на ИФТТ по проект ИНЕРА, които са 8 утвърдени научни институти от Великобритания, Холандия, Германия, Швеция, Полша, Румъния и Италия.

Предмет на настоящата обществена поръчка са следните услуги: а) услуги по организиране на три обучителни семинара за работа със закупените по Работен пакет 1 на проекта ИНЕРА научни апаратури, с цел повишаване на капацитета на участниците в семинарите при осъществяване на научноизследователската дейност в областта на мултифункционалните наноструктури, и осигуряване на логистика при провеждането им; б) хотелско настаняване и изхранване (all inclusive) на чуждестранните лектори; в) написване на информационни материали за закупените научни апаратури и изработване на необходимите информационни и рекламни материали за семинарите; г) написване и отпечатване на наръчници за работа със закупените научни апаратури; д) написване и подготвяне на публикации и публикуването им в медиите с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, включително и за бизнеса.

Срокът за изпълнение на услугите, предмет на поръчката, е 4 (четири) месеца след датата на сключване на договора.

Темите на семинарите са свързани със следните научни апаратури, закупени от ИФТТ по Работен пакет 1 на проекта ИНЕРА:

1. Автоматичен спектрален елипсометър с диапазон обхващащ близката-ултравиолетова, видимата и близката-инфрачервена област на светлината. Елипсометърът ще се използва за оптично характеризиране на тънки диелектрични, полупроводникови, метални и органични слоеве и многослойни структури, както и течни обекти. Елипсометричните изследвания на физичните свойства на образците ще включват: оптични константи, състав, степен на кристализация, анизотропия, повърхностна и интерфейсна грапавост и др, както и регистриране на нехомогенности чрез латерално автоматично сканиране на образеца;

2. Система за "атомно-слоино отлагане" (Atomic Layer Deposition - ALD) с два режима на работа - термичен и плазмен мод. Системата ще се използва за отлагане на тънки слоеве от метални оксиди, метални нитриди и други покрития върху различни видове подложки (силициеви пластини до 6-8 инча, по-малки по размер подложки и 3D проби (проби с релеф));

3. Фемтосекундна лазерна система за разработване на микро- и нанотехнологии за нуждите на микрооптиката, електрониката, създаването на нови материали за медицината, биологията и др. Системата ще се използва за повърхностно микроструктуриране и микрообработка на прозрачни материали, посредством многофотонно поглъщане;

4. Електрохимична система за импедансна спектроскопия за изследване на електричните свойства на течни кристали, наноматериали, бислойни мембрани, полимери и други типове мека материя;

5. Микрофлуидна система за ин виво наблюдение и анализ на клетъчни култури за динамичен тридиментен контрол ин виво на клетъчни култури с помощта на инвертен микроскоп;

6. Мембранна многоцелева филтруваща инсталация за провеждане на различни видове мембранни процеси – NF/UF/MF/RO, в условията на високи налягания и работа с различни течни среди при повишени температури. Инсталацията ще позволява реализация на процесите в различен контролируем режим и използване на различни мембранни модули;

7. Установка за химическо отлагане от газова фаза с плазмено стимулиране на графен и въглеродни алотропи (PE CVD) при понижено налягане, предназначена за отлагане на поликристални и аморфни слоеве. Установката ще се използва за получаване на монокристални структури от графен и въглеродни нанотръби.

ОБХВАТ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Организиране на три обучителни семинара и осигуряване на логистика при провеждането им

Трите семинара ще се проведат в град София, в срок до 2 (два) месеца след датата на сключване на договора с участника, избран за изпълнител.

В срок до 3 (три) работни дни след датата на сключване на договора възложителят писмено/по факс уведомява изпълнителя за датите на провеждане на трите семинара, като му предоставя информация за чуждестранните лектори и за датите на тяхното пристигане.

В срок до 3 (три) работни дни от получаване на писменото уведомление за датите на планираните семинари, изпълнителят е длъжен да предостави писмено/по факс на възложителя минимум по два хотела, категория минимум 4 звезди, за всеки семинар, като предостави писмено/по факс пълна информация за местонахождението на хотелите, за залите и за условията, които те предоставят, включително и за помещенията за кафе-паузи и обяд. По възможност хотелите да са в близост до седалището на ИФТТ, бул. „Цариградско шосе“ № 72, гр. София.

Възложителят писмено уведомява изпълнителя за избраните хотели за всеки от семинарите в срок до 2 (два) работни дни след получаването на предложението от изпълнителя.

В срок не по-късно от 24 часа от уведомяването, изпълнителят следва да изпрати на възложителя потвърждение за резервация за избрания от възложителя хотел и зала за всеки семинар.

Всеки от семинарите ще бъде с работна продължителност от 3 (три) последователни дни по 8 (осем) часа дневно. Половината от деня, времето от 08:30ч. до 12:30ч., ще премине под формата на лекции и разговори в заседателна зала. Втората половина от деня, времето от 14:00ч. до 18:00ч., ще премине под формата на практически занятия в лабораториите на ИФТТ, на бул. „Цариградско шосе“ № 72, гр. София.

Участниците във всеки от семинарите са до 30 (тридесет). Участниците са учени от ИФТТ, от други научни институти и организации, както и представители на бизнеса.

Лектори са изтъкнати учени от чуждестранните научни институти, партньори на ИФТТ в проекта ИНЕРА.

Осигуряването на логистиката при провеждане на всеки от семинарите включва:

1.1. Заседателна зала за 30 (тридесет) участници за 3 (три) последователни дни, всеки ден за времето от 08:30ч. до 12:30ч., в хотел категория минимум 4 звезди. Залата да бъде оборудвана с мултимедийна техника и озвучаване, с интернет връзка, климатизирана, с вентилация, с подходящо осветление, обзаведена, с лекторска и помощни маси;

1.2. Зареждане на залата с бутилирана (0.5л) минерална вода;

1.3. Кафепauзи за 30 (тридесет) участници, по 2 (две) кафепauзи на ден, включващи чай, кафе, захар, мляко или сметана, безалкохолни напитки, минерална вода, пресни дребни сладки и солени. Първата кафепauза се провежда в хотела, по време на лекциите, в непосредствена близост до залата, а втората – в сградата на ИФТТ на бул. „Цариградско шосе“ № 72, гр. София, по време на практическите занятия;

1.4. Обяд на блок маса – 3 (три) обяда за до 30 (тридесет) участници (за всеки от трите дни на семинара), в ресторанта на хотела, с различни разнообразни менюта за всеки от трите дни на семинара. Менюто трябва да съдържа топли и студени ястия, салати, сирена, месни плата, десерти, плодове, безалкохолни напитки и др. Менюто подлежи на предварително съгласуване с Възложителя, който може да постави допълнителни специфични изисквания;

1.5. Осигуряване на транспорт за 30 участници от ИФТТ-БАН на бул. „Цариградско шосе“ № 72, гр. София до залата на семинара и обратно за всеки от трите дни на семинара;

1.6. Участникът, избран за изпълнител, следва да извърши регистрация на участниците в семинара в предварително подготвени и съгласувани с възложителя присъствени листове. Списъкът на участниците трябва да включва графи с трите имена, месторабота, длъжност, координати за връзка (имейл адрес и телефон) и подписи за присъствие, както и за получени информационни и рекламни материали в отделни графи. При регистрацията на участниците за всеки от семинарите, участникът, избран за изпълнител, следва да предостави на всеки един от участниците комплект от информационните и рекламните материали, поставени в папка за семинара.

1.7. Участникът следва да постави на определени места в семинарната зала и пред входа на залата плакати на проекта. Плакатите се изготвят от участника след съгласуване и одобрение от възложителя.

1.8. Участникът следва да изготви и предостави на възложителя снимков материал за всеки проведен семинар на електронен носител.

2. Осигуряване на хотелско настаняване и изхранване (all inclusive) на чуждестранни лектори при провеждане на всеки семинар

2.1. Хотелско настаняване и изхранване (all inclusive) на до 3 (трима) чуждестранни лектори в хотел категория минимум 4 звезди в град София. Настаняването на лекторите да е в същия хотел, в който е наета заседателната зала за семинара, в самостоятелни (единични) стаи, за по 3 (три) нощувки, за всеки лектор.

2.2. Осигуряване на транспорт за посрещане и изпращане на лекторите от летище София до хотела за настаняване и обратно.

3. Написване на информационни материали за закупените научни апаратури и изработване на необходимите информационни и рекламни материали, както следва;

3.1. Покани за всеки от семинарите от името на възложителя за 30 (тридесет) участници по списък, предоставен от възложителя. На поканите следва да присъстват: надпис, флага на ЕС, логото на 7 РП, логото на проекта ИНЕРА и логото на ИФТТ;

3.2. Програма за всеки от семинарите - А4 с една или две сгъвки, 4+4 цветност;

3.3. Брошура за всеки отделен семинар – цветност 4+4, 115 гр, хром, формат А5, до 36 стр.

Съдържанието и дизайнът на брошурата са различни за всеки от семинарите.

Брошурата да съдържа информация за апаратурите, предмет на конкретния обучителен семинар. Съдържанието (текстът) на брошурата се подготвя от участника, избран за изпълнител, и се съгласува с възложителя;

3.4. Блок-листове, залепени от по-късата страна – цветност 4+0, формат А4, по 40 листа във всеки блок;

3.5. Химикалки – цвят на мастилото син. На химикалката следва да присъстват: надпис, флага на ЕС, логото на 7 РП, логото на проекта ИНЕРА и логото на ИФТТ;

3.6. Флаш-памет, най-малко 8 гигабайта, с флага на ЕС, логото на 7 РП, логото на проекта ИНЕРА и логото на ИФТТ;

3.7. Папки за семинарите: А4+, 4+0 цветност, 300 грама мат;

3.8. Плакати за проекта ИНЕРА за всеки от семинарите - 297x420 мм, 4+0 цветност, по 10 плаката на семинар, с различно съдържание и дизайн за всеки семинар;

3.9. Удостоверение за участие в проведен семинар за всеки участник;

Съдържанието, дизайнът и видът на всеки един от посочените информационни и рекламни материали трябва да бъдат предложени от участника, определен за изпълнител, и одобрени от възложителя.

Рекламните и информационните материали следва да бъдат изработени и предоставени на възложителя в срок до 3 (три) работни дни преди началната дата на всеки от семинарите.

Поканите до участниците са в зависимост от темата на конкретния семинар и следва да се предоставят на възложителя в срок до 7 (седем) работни дни преди началната дата за провеждане на съответния семинар.

4. Написване, дизайн, предпечат и печат на наръчници за работа с новите научни апаратури, закупени от ИФТТ по Работен пакет 1 на проекта ИНЕРА.

Участникът, избран за изпълнител, трябва да напише, подготви и отпечата наръчници за работа с всяка от следните научни апаратури:

1. Автоматичен спектрален елипсометър;
2. Система за „атомно-слоино отлагане“ (Atomic Layer Deposition - ALD);
3. Фемтосекундна лазерна система;
4. Електрохимична система за импедансна спектроскопия;
5. Микрофлуидна система за ин виво наблюдение и анализ на клетъчни култури;
6. Мембранна многоцелева филтруваща инсталация;
7. Установка за химическо отлагане от газова фаза с плазмено стимулиране на графен и въглеродни алотропи (PE CVD) при понижено налягане.

Цветност – 4+4, тяло офсет, корица 250 грама, формат А5, до 64 стр.

Общ брой на наръчниците – 7.

Тираж на всеки от наръчниците – 50 броя.

Съдържанието (текстът) на наръчниците, илюстрациите и дизайнът са задължение на изпълнителя.

Текстовете и снимковия материал на всеки от наръчниците трябва да бъдат предварително съгласувани с възложителя.

Срокът за написване и отпечатване на наръчниците е в съответствие с предложен от участника график, но не по-дълъг от срока за изпълнение на поръчката.

5. Написване и подготвяне на публикации и публикуването им в медиите с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за проекта ИНЕРА, за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, включително и за бизнеса.

След провеждането на всеки от семинарите, участникът, избран за изпълнител, трябва да състави и подготви публикации за медиите, чрез които да се представят и популяризират новите апаратури и възможностите, които те осигуряват, както за учените от ИФТТ и други научни институти и организации, така и за бизнеса.

В публикациите могат да се оповестят данни, представени на проведените семинари от лекторите и участниците. Текстовете и снимковия материал на публикациите трябва да бъдат предварително съгласувани с Възложителя.

Публикациите трябва да бъдат пълноцветни, на редакционни страници, и да бъдат публикувани, както следва: най-малко в две печатни централни медии и най-малко в две информационни интернет медии и в една специализирана медия (научнопопулярна и/или научно-техническа), за всеки от семинарите.

В Техническото предложение участникът трябва да посочи в кои медии ще бъдат публикувани публикациите.

Срокът за подготовка на публикациите и публикуването им в медиите е в съответствие с предложен от участника график, но не по-дълъг от общия срок за изпълнение на поръчката.

Към Техническото предложение, попълнено в съответствие с приложения в документацията на възложителя образец, участникът трябва да приложи следните документи: а) Описание на условията и предварителната организация за провеждането на семинарите, за написване и изготвяне на информационните и рекламните материали, написване и отпечатване на наръчниците, написване и подготовка на публикациите и публикуването им в медиите, както и график за изпълнение на тези дейности; б) План за предотвратяване и управление на евентуални рискове при изпълнение на предмета на поръчката; в) Примерно меню за един обяд и за една кафепauза.

Участникът трябва да поеме задължение да осигури свой персонал, който да се грижи за правилното провеждане на семинарите и осигуряване на нужния комфорт на участниците, да съдейства на чуждестранните лектори при настаняването им в хотела.

Участникът трябва да изпълни дейностите, предмет на поръчката, точно и качествено, с екип от експерти, които притежават необходимото образование, професионална квалификация и професионален опит.

Изпълнението на всяка от услугите, предмет на поръчката, ще се приема с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на възложителя и изпълнителя. След изпълнението на всички услуги, включени в предмета на обществената поръчка, и одобрението им от възложителя, се съставя констативен протокол, подписан от двете страни.

II ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№	ВИДОВЕ УСЛУГИ, ДЕЙНОСТИ И АРТИКУЛИ	Брой или единица количество, или за един семинар, или за едно събитие	Общо
1	2	3	4
Организиране на три обучителни семинара и осигуряване на логистика при провеждането им			
1	Наем зала за 30 участници, в хотел категория минимум 4 звезди, за 3 (три) последователни дни, 3 (три) заседания по половин ден, обзаведена, със съвременно техническо оборудване, мултимедия, озвучаване, климатизирана, с вентилация	за всеки един семинар	3 семинара
2	Бутилирана минерална вода – 0.5л в залата	180 броя за всеки един семинар	540
3	Кафепauзи за 30 участници (по две кафепauзи на ден) - чай, кафе, захар, мляко или сметана, безалкохолна напитка, минерална вода, пресни дребни сладки и соленки	6 броя за всеки един семинар	18
4	Обяд на блок маса за до 30 (тридесет) участници, в ресторанта на хотела, с различни разнообразни менюта за всеки от трите дни на семинара	3 броя за всеки един семинар	9
5	Транспортиране на участниците в семинара от ИФТТ-БАН до залата и обратно, с автобус за 30 души за всеки от трите дни на семинара	6 курса на всеки един семинар	18
Осигуряване на хотелско настаняване и изхранване (all inclusive) на чуждестранни лектори			
6	Настаняване и изхранване (all inclusive) на до трима лектори за по 3 нощувки в хотел категория минимум 4 звезди, в същия хотел, в който е наета заседателната зала за семинара, в самостоятелни (единични) стаи	за всеки един семинар	3 семинара
7	Транспорт за посрещане и изпращане на до трима лектори от летище София до хотела и обратно	за всеки един семинар	3 семинара
Написване на информационни материали за закупените научни апаратури и изработване на необходимите информационни и рекламни материали			
8	Покани за семинар с 30 участници с различно съдържание и дизайн за всеки семинар	30 броя за всеки един семинар	90
9	Програма за семинар с 30 участници – А4 с една или две сгъвки, 4+4 цветност с различно съдържание и дизайн за всеки семинар	30 броя за всеки един семинар	90
10	Брошури – 4+4, 115 гр, хром, А5, до 36 стр., корица 250 грама с различно съдържание и дизайн за всеки семинар. Текстът и оформлението е задължение на изпълнителя, като задължително подлежи на писмено одобрение от възложителя. Брошурата да съдържа информация за апаратурите, предмет на конкретния обучителен семинар.	50 броя за всеки един семинар	150
11	Блок-листове, залепени от по-късата страна – цветност 4+0, А4, по 40 листа във всеки блок. Текстът и оформлението е задължение на изпълнителя, като задължително подлежи на писмено одобрение от възложителя.	---	150
12	Химикалка – цвят на мастилото син, с надпис, флага на ЕС, логото на 7 РП, логото на проекта ИНЕРА и логото на ИФТТ. Текстът и оформлението е задължение на изпълнителя, като задължително подлежи на писмено одобрение от възложителя.	---	150
13	Флаш-памет – най-малко 8 гигабайта, с флага на ЕС, логото на 7 РП, логото на проекта ИНЕРА и логото на ИФТТ. Оформлението е задължение на изпълнителя, като задължително подлежи на писмено одобрение от възложителя.	---	150
14	Папки - А4+, 4+0 цветност, 300 грама мат.	---	150

	Текстът и оформлението е задължение на изпълнителя, като задължително подлежи на писмено одобрение от възложителя.		
15	Плакати - 297x420 мм, 4+0 цветност, по 10 плаката на семинар с различно съдържание и дизайн за всеки семинар. Оформлението е задължение на изпълнителя, като задължително подлежи на писмено одобрение от възложителя.	10 броя за всеки един семинар	30
16	Удостоверение за участие в проведен семинар за всеки участник	30 броя за всеки един семинар	90
Написване, дизайн, предпечат и печат на наръчници за работа с новите научни апаратури, закупени от ИФТТ по Работен пакет 1 на проекта ИНЕРА			
17	Наръчник за работа с новата научна апаратура – цветност 4+4, тяло офсет, корица 250 грама, формат А5, до 64 стр., тираж 50 броя, за всяка от следните седем апаратури: 1. Автоматичен спектрален елипсомер; 2. Система за „атомно-слоино отлагане“ (Atomic Layer Dposition - ALD); 3. Фемтосекундна лазерна система; 4. Електрохимична система за импедансна спектроскопия; 5. Микрофлуидна система за ин vivo наблюдение и анализ на клетъчни култури; 6. Мембранна многоцелева филтруваща инсталация; 7. Установа за химическо отлагане от газова фаза с плазмено стимулиране на графен и въглеродни алотропи (PE CVD) при понижено налягане Текстовете и оформлението на всеки от наръчниците е задължение на изпълнителя, като задължително подлежи на писмено одобрение от възложителя.	1 наръчник с тираж 50 броя за всяка апаратура	7 наръчника, всеки с тираж 50 броя
Написване и подготвяне на публикации и публикуването им в медиите с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за проекта ИНЕРА, за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, включително и за бизнеса			
18	Подготвяне на пълноцветни публикации и публикуването им в медиите с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за проекта ИНЕРА, за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, включително и за бизнеса - в две печатни централни медии, за всеки семинар, в размер до една трета вестникарска страница. Текстовете и оформлението на публикациите е задължение на изпълнителя, като задължително подлежи на писмено одобрение от възложителя.	2 за всеки един семинар	6
19	Подготвяне на публикации и публикуването им в медиите с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за проекта ИНЕРА, за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, включително и за бизнеса - в две информационни интернет медии, за всеки семинар, в размер не по-малък от една страница. Текстовете и оформлението на публикациите е задължение на изпълнителя, като задължително подлежи на писмено одобрение от възложителя.	2 за всеки един семинар	6
20	Подготвяне на публикации и публикуването им в медиите с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди и бизнеса за проекта ИНЕРА, за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури, както и техните приложни аспекти, в една специализирана медия - научнопопулярна и/или научно-техническа, за всеки семинар, в размер не по-малък от една страница. Текстът и оформлението е задължение на изпълнителя, като задължително подлежи на писмено одобрение от възложителя.	1 за всеки един семинар	3

ИВЕНТ ДИЗАЙН ООД

До
Директора на
Института по физика на твърдото тяло
при Българска академия на науките
град София, бул. „Цариградско шосе“ № 72

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ИВЕНТ ДИЗАЙН ООД,

седалище и адрес на управление: гр. София, бул. България № 88,

адрес за кореспонденция: : гр. София, бул. България № 88,

ЕИК/БУЛСТАТ: BG175152418, телефон/факс: 02 950 2666, електронна поща:

info@eventdesignbg.com за кореспонденция по настоящата поръчка

Уважаеми г-н Директор,

След като се запознах с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на три обучителни семинара за възможностите, предназначението и приложението на научни апаратури, закупени в изпълнение на проект „Повишаване на научния и иновационния капацитет на ИФТТ-БАН в областта на многофункционалните наноструктури“ - INERA FP7-REGPOT-2012-2013-1 - Седма рамкова програма на Европейския съюз“, подписаната Мария Иванова Арсова, в качеството ми на представляващ и управляващ съдружник на участника ИВЕНТ ДИЗАЙН ООД,

Декларираме съгласието си да изпълним поръчката и да предоставим услугите, предмет на обществената поръчка: а) услуги по организиране на три обучителни семинара за работа със закупените по Работен пакет 1 на проекта INERA научни апаратури, целящи повишаване на капацитета на участниците в семинарите при осъществяване на научноизследователската дейност в областта на мултифункционалните наноструктури, и осигуряване на логистика при провеждането им; б) хотелско настаняване и изхранване (all inclusive) на чуждестранните лектори;; в) написване на информационни материали за закупените научни апаратури и изработване на необходимите информационни и рекламни материали за семинарите; г) написване и отпечатване на наръчници за работа със закупените научни апаратури; д) написване и подготвяне на публикации и публикуването им в медиите с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката публика за възможностите за провеждане на научни изследвания с новите научни апаратури,

както и техните приложни аспекти, включително и за бизнеса, при посочените в Техническото задание условия.

Представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на „Пълно описание на предмета на поръчката и техническо задание“ от документацията на възложителя, като предлагаме следното:

1. Ще организираме три обучителни семинара за работа със закупените по Работен пакет 1 на проекта ИНЕРА научни апаратури, целящи повишаване на капацитета на участниците в семинарите при осъществяване на научноизследователската дейност в областта на мултифункционалните наноструктури, и ще осигурим логистика при провеждането им, която включва:

В срок до 3 (три) работни дни от получаване на писменото уведомление на възложителя за датите на планираните семинари, ще предложим по два хотела категория минимум 4 звезди за всеки от семинарите, при възможност в близост до адреса на възложителя, в които да се наемат заседателни зали за провеждане на семинарите, да се осигурят кафе-паузи, обяд, както и хотелско настаняване за чуждестранните лектори.

Ще предоставим пълна информация за местонахождението на хотелите, за залите и за условията, които те предоставят, включително и за помещенията за кафепauзи и кетъринг.

В срок не по-късно от 24 часа от получаване на писмено съобщение за избрания от Възложителя хотел за всеки от семинарите, ще предоставим потвърждение за резервация за избрания хотел.

За всеки от семинарите ще осигурим следното:

Заседателната зала ще бъде за 30 (тридесет) участници за 3 (три) последователни дни, всеки ден за времето от 08:30ч. до 12:30ч. Залата ще бъде оборудвана с мултимедийна техника и озвучаване, с интернет връзка, климатизирана, с вентилация, с подходящо осветление, обзаведена, с лекторска и помощни маси.

Ще осигурим зареждане на залата с минерална вода.

Ще организираме 6 (шест) кафепauзи за 30 участници – по 2 (две) кафепauзи на ден, включващи чай, кафе, захар, мляко или сметана, безалкохолни напитки, минерална вода, пресни дребни сладки и соленки, като едната от кафепauзите ще бъде на място при възложителя по време на практическите занятия.

Ще осигурим обяд на блок маса за до 30 (тридесет) участници в ресторанта на хотела с различни разнообразни менюта за всеки от дните за делова работа на всеки семинар. В менюто, което ще бъде съгласувано с възложителя, ще бъдат включени салати, топли и студени ястия, сирена, месни плата, десерти, плодове, безалкохолни напитки и др.

Ще предоставим транспорт за 30 участници от бул. „Цариградско шосе“ № 72, град София до залата на семинара и обратно.

Ще извършваме регистрация на участниците преди започване на всеки от семинарите в съответствие с изискванията, посочени в Техническото задание.

По време на семинарите ще поставим на определени от възложителя места в залата и във фойето пред входа на залата изработени от нас плакати, предварително съгласувани и одобрени от възложителя.

2. Ще осигурим хотелско настаняване и изхранване (all inclusive) на до 3 (трима) чуждестранни лектори в избрания от възложителя хотел, в самостоятелни (единични) стаи, за по 3 (три) нощувки за всеки от лекторите за всеки семинар.

Ще осигурим транспорт за посрещане и изпращане на лекторите от летище София до хотела и обратно.

3. Ще осигурим написване на информационни материали за закупените научни апаратури и изработване на необходимите информационни и рекламни материали за семинарите в съответствие с изискванията на Техническото задание, които ще предоставим

на възложителя в посочените в заданието срокове.

Съдържанието, дизайнът и видът на материалите ще бъдат съгласувани предварително с възложителя.

Рекламните и информационните материали ще бъдат изработени и предоставени на възложителя в срок до 3 (три) работни дни преди началната дата на всеки от семинарите.

Поканите до участниците ще предоставяме на възложителя в срок до 7 (седем) работни дни преди началната дата за провеждане на съответния семинар.

4. След провеждането на трите семинара, ще осигурим написване, дизайн, предпечат и печат на 7 (седем) броя наръчници за работа със седемте нови научни апаратури, закупени от ИФТТ по Работен пакет 1 на проекта ИНЕРА.

След съгласуването с възложителя, ще ги отпечатам в посочения в заданието тираж – по 50 броя всеки.

Срокът за написване и отпечатване на наръчниците, в рамките на общия срок за изпълнение на обществената поръчка, е посочен в предложението от нас график, съдържащ се в документа „Описание на условията и предварителната организация за провеждането на семинарите, за написване и изготвяне на информационните и рекламните материали, написване и отпечатване на наръчниците, написване и подготовка на публикациите и публикуването им в медиите, както и график за изпълнение на тези дейности“.

5. След провеждането на трите семинара ще осигурим написването и подготовката на публикации за медиите, чрез които да се представят и популяризират новите апаратури и възможностите, които те осигуряват, както за учените от ИФТТ и други научни институти и организации, така и за бизнеса.

Ще подготвим текста и илюстрациите на публикациите, след което ще ги съгласуваме с възложителя.

Публикациите ще бъдат оформени съгласно изискванията на Техническото задание и за всеки от семинарите ще бъдат публикувани най-малко в две печатни централни медии и най-малко в две информационни интернет медии и в една специализирана медия (научнопопулярна и/или научно-техническа).

Предвиждаме публикациите да бъдат публикувани в следните медии: вестник СЕГА, вестник Преса, UReport.bg, segabg.bg, „Светът на физиката“, издание на „Съюза на физиците в България“, списание „Техносфера“.

Срокът за подготовка на публикациите и публикуването им в медиите, в рамките на общия срок за изпълнение на обществената поръчка, е посочен в предложението от нас график, съдържащ се в документа „Описание на условията и предварителната организация за провеждането на семинарите, за написване и изготвяне на информационните и рекламните материали, написване и отпечатване на наръчниците, написване и подготовка на публикациите и публикуването им в медиите, както и график за изпълнение на тези дейности“.

Разполагаме с експерти, които притежават необходимото образование, професионална квалификация и професионален опит за изпълнението на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, да подготвят съдържанието на седемте наръчника, да напишат авторски материали за новите апаратури и проведените семинари.

Прилагаме следните документи: а) Описание на условията и предварителната организация за провеждането на семинарите, за написване и изготвяне на информационните и рекламните материали, написване и отпечатване на наръчниците, написване и подготовка на публикациите и публикуването им в медиите, както и график за изпълнение на тези дейности; б) План за предотвратяване и управление на евентуални рискове при изпълнение на предмета на поръчката; в) Примерно меню за един обяд и за една кафепauза.

Декларираме, че по време на провеждане на семинарите ще осигурим присъствие на собствен персонал, който да се грижи за правилното провеждане на дейностите и осигуряване на нужния комфорт на участниците и да съдейства на чуждестранните лектори при настаняването им в хотела.

Декларираме, че имаме възможност да започнем изпълнението на поръчката след подписване на договора от двете страни. Запознати сме с проекта на договор, приемаме го изцяло и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор по реда и при условията на документацията за участие и ще изпълняваме условията на договора.

Изпълнението на всяка от услугите, предмет на поръчката, ще се приема с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на възложителя и изпълнителя.

След изпълнението на всички услуги, включени в предмета на обществената поръчка, и одобрението им от възложителя се съставя констативен протокол, подписан от двете страни.

Настоящото Техническо предложение е валидно 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок. Ако бъдем определени за изпълнител, настоящото техническо предложение ще остане обвързващо за нас, и при сключването на договор ще представлява неделима част от него.

Дата: 27.05.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Мария Арсо
Управляващ

